

コミュニケーションの基礎

聴き方・話し方を身に付けよう

コミュニケーション
基礎力アップ

ビジネスパーソンが実践すべきコミュニケーションの基礎的マナーを習得して頂きます。
 周囲との意思疎通をスムーズに行うことによって仕事の効率を向上させ、自身の好感度を上げるコミュニケーションのとり方をわかりやすく解説します。



13:00

17:00

カリキュラム	主な内容
コミュニケーションの基礎 (聴き方・話し方)	コミュニケーション上の基礎である、「相手の考えを聴く、自分の考えを伝える」ポイントを知る
ポジティブコミュニケーション とは	ポジティブな受け止め方、相手のモチベーションをあげるポジティブな言い方とは？
積極的に ほう・れん・そう する	仕事がしやすくなる「ほう・れん・そう効果」を知り、好感度人間をめざす

対象者

入社歴の浅い方
 コミュニケーションに苦手意識をもっている方

開催地/
時期

適宜/随時

時間

半日 (13:00~17:00)
 ※開始時間は任意

カリキュラムの詳細や順序は変更される場合がありますので、予めご了承ください。

チームのパフォーマンスを向上させる コミュニケーション力アップを目指す

コミュニケーション
(チームのパフォーマンスを向上させる)

自己のコミュニケーションスタイルを振り返り、改善するヒントを把握しながら、チームメンバーのやる気を引き出し、チームのパフォーマンスを向上させるためにどのようなコミュニケーションのとり方や姿勢が必要か？を習得するコース。



13:00

17:00

カリキュラム	主な内容	対象者
自己のコミュニケーション ふりかえり	自店、自身のコミュニケーションを振り返り、コミュニケーション上のクセや傾向を明確にする	チームメンバーのやる気を引き出し、チームのパフォーマンスを向上させたい方
チームのパフォーマンスを向上させるコミュニケーション	アサーティブコミュニケーションを実践するポイントを学ぶ	開催地/ 時期 適宜/随時
メンバーのやる気を高める アプローチ	チームメンバーのやる気を引き出すアプローチ方法を知る ネガティブな事実を伝え、改善を求める	時間 半日 (13:00~17:00) ※開始時間は任意

カリキュラムの詳細や順序は変更される場合がありますので、予めご了承ください。