

コミュニケーションの基礎 聴き方・話し方を身に付けよう

**コミュニケーション
基礎力アップ**

ビジネスパーソンが実践すべきコミュニケーションの基礎的マナーを習得して頂きます。周囲との意思疎通をスムーズに行うことによって仕事の効率を向上させ、自身の好感度を上げるコミュニケーションのとり方をわかりやすく解説します。ロープレやワークを通じて、「頭で理解する」ではなく「マインドで納得する」研修です。



10:00
↓
18:00

カリキュラム	主な内容
コミュニケーションの基礎	ビジネスパーソンにとってのコミュニケーション上のマナーとは？
聴き方・話し方を身に付ける	相手の考えを聴く、自分の考えを伝えるときのポイントを知る
ポジティブに受け止める ポジティブに伝える	自分自身のモチベーションを下げないポジティブな受け止め方、相手のモチベーションをあげるポジティブな言い方とは？
積極的に ほう・れん・そう する	仕事がしやすくなる「ほう・れん・そう効果」を知り、好感度人間をめざす

対象者 入社歴の浅い方
コミュニケーションに苦手意識をもっている方

開催地/時期 適宜/随時

時間 1日（10:00～18:00）

カリキュラムの詳細や順序は変更される場合がありますので、予めご了承ください。

チームのパフォーマンスを向上させる コミュニケーションカアップ^oを目指す

コミュニケーション
(チームのパフォーマンスを
向上させる)

自己のコミュニケーションスタイルを振り返り、改善するヒントを把握しながら、チームメンバーのやる気を引き出し、チームのパフォーマンスを向上させるためにどのようなコミュニケーションのとり方や姿勢が必要か？を習得するコース。
実践すべきコミュニケーションの鉄則を座学のみならず、ロープレやワークを通しての体感して頂きます。



10:00

18:00

カリキュラム	主な内容	対象者
自己のコミュニケーション ふりかえり	自店、自身のコミュニケーションを振り返り、コミュニケーション上のクセや傾向を明確にする	チームメンバーのやる気を引き出し、チームのパフォーマンスを向上させたい方
チームのパフォーマンスを向上 させるコミュニケーション	アサーティブコミュニケーションを実践するポイントを学ぶ	開催地/ 時期
メンバーのやる気を高める アプローチ	チームメンバーのやる気を引き出すアプローチ方法を知る ネガティブな事実を伝え、改善を求める	時間
グループワーク	疑似ミーティングを通じてチームでアサーティブなディスカッションを体感する	1日 (10:00~18:00)

カリキュラムの詳細や順序は変更される場合がありますので、予めご了承ください。